



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “PETRUCCI – FERRARIS - MARESCA”
CATANZARO**



Cambridge English
Exam Preparation Centre

CERTIFICATO N. 50 100 14484 rev 002



**Anno scolastico 2019/2020
Circolare n. 86**

Del 06/06/2020

Uscita

Ai docenti,
Petrucci sede centrale e succursale lido
Sede Ferraris corsi diurni e serale
Sede Maresca corsi diurni e serale
AL DSGA
Didattica
Personale

All'Albo e al Sito web

Oggetto: MODALITA' OPERATIVE SVOLGIMENTO SCRUTINI AS 2019/2020

Si comunica che gli scrutini come da O.M 16 maggio 2020, si svolgeranno in videoconferenza. Verrà utilizzata l'applicazione Meet della piattaforma G Suite, si svolgeranno in base al calendario già pubblicato sul sito web della scuola. Pertanto, i Sigg. Coordinatori avranno cura il giorno dello scrutinio di generare il link d'invito per accedere alla riunione e lo invieranno ad ogni componente del Consiglio di classe sulla casella di posta elettronica istituzionale, utilizzando l'email di gruppo classe per come codificata in classroom (es per la 1A della sede Petrucci l'indirizzo sarà 1A2020P@petrucciferrarismaresca.org). Lo stesso link dovrà essere inviato alla posta elettronica del Dirigente Scolastico che presiederà gli scrutini zacconeelisabetta@gmail.com o in caso di sua assenza al docente delegato (coordinatore della classe) Tutti i componenti il Consiglio di classe avranno cura di connettersi secondo l'orario previsto.

I Coordinatori avranno cura di predisporre tutto il materiale necessario per la trattazione dei punti all'O.d.G. Tutti i Docenti sono chiamati a collaborare con i rispettivi Coordinatori per la predisposizione del materiale necessario per la trattazione dei punti all'O.d.G.

In previsione degli scrutini finali di tutte le classi:

1. I Docenti coordinatori prenderanno in esame la certificazione prodotta dagli alunni del terzo/quarto e quinto anno per il credito scolastico (attestati attività extracurricolari), al fine di verificarne la validità.
2. I Docenti valuteranno ciascun alunno con un voto unico, sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi (cfr. art. 4, co. 2, O.M. n. 11 del 16/05/2020).
3. I Docenti indicheranno, nel registro elettronico, le proposte di voto relativamente alla propria disciplina almeno con due giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio; il Coordinatore di classe verificherà per tempo tale adempimento che consentirà di giungere agli scrutini finali con il tabellone completo, per garantire il rispetto dei tempi e delle modalità di svolgimento dei Consigli di Classe finali.
4. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di classe predispone il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI), che risulterà generato da Spaggiari, in cui

Uffici Amministrativi e di Presidenza: Viale Pio X, 25 – 88100 CATANZARO
Tel. : +0039 0961 746314 DS. : +0039 0961 702166 Fax : +0039 0961 744699
e-mail : CZIS01700G@istruzione.it e-mail Pec : CZIS01700G@pec.istruzione.it
cod. Mecc. : CZIS01700G C.F. 97076570791 cod univoco : UFMOP3



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “PETRUCCI – FERRARIS - MARESCA” CATANZARO

saranno indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti di da recuperare (cfr. art. 4, co. 5, O.M. n. 11 del 16/05/2020).

5. Si ricorda che solo nei casi in cui i docenti del Consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva (art. 4, co. 6, O.M. n. 11 del 16/05/2020).

Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (art. 4, co. 7, O.M. n. 11 del 16/05/2020).

6. I docenti del Consiglio di Classe per la definizione del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA-cfr. art. 6, co. 2, O.M. n. 11 del 16/05/2020) potranno procedere all'inserimento dello stesso nella funzionalità del registro Spaggiari, già prima dello scrutinio.

8. I Docenti delle Classi seconde compileranno durante lo scrutinio la scheda di “Certificazione delle competenze”. Il Coordinatore di classe, subito dopo lo scrutinio, inserirà i giudizi relativi alla certificazione delle competenze sul registro elettronico.

9. I Coordinatori, inoltre, dopo aver raccolto in formato digitale i tabelloni e il verbale, sono pregati di inviarli in breve tempo alla Segreteria didattica, all'indirizzo scrutini2020@petrucciferrarismaresca.org.

Il personale di Segreteria provvederà alla stampa e alla sistemazione negli appositi faldoni.

10. nei casi di non ammissione, il consiglio di classe formulerà il giudizio, motivandone la decisione. Il giudizio dovrà essere inserito nella sezione dedicata del registro elettronico e richiamata nel verbale.

11. Si raccomanda ai Segretari dei Consigli di classe una verbalizzazione attenta e completa, contestuale alla seduta.

12. Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.

Gli esiti della valutazione finale delle classi 1°-2°-3°e 4°, saranno resi noti tramite pubblicazione all'albo dell'istituto il 13 giugno 2020.

Per le classi quinte, l'esito della valutazione è reso pubblico all'albo dell'Istituto, mercoledì 10 Giugno, dovrà essere riportato il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura “ammesso”.

Per tutti gli studenti esaminati in sede di scrutinio finale, i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento, nonché i punteggi del credito sono riportati nelle pagelle e nel registro dei voti.

IMPORTANTE – SI FORNISCONO DI SEGUITO LE ISTRUZIONI TECNICHE DI GESTIONE DEGLI SCRUTINI FINALI

Il Coordinatore del C.d.C. gestisce lo scrutinio online sulla piattaforma G-Suite for EDU della I.I.S., presentando il tabellone completo a tutti i Docenti del CdC, grazie a Google Meet (si raccomanda l'uso del link generato da Google Calendar).

Il coordinatore avrà cura di presentare il tabellone mediante l'apposita funzionalità di Google Meet , i moduli di google(utilizzati anche in altre riunioni collegiali) attesteranno la presenza dei docenti.

Il PAI predisposto per gli alunni ammessi alla classe successiva con votazioni in una o più discipline dovrà essere allegato al documento di valutazione e deve essere reso visibile alle famiglie attraverso il registro elettronico.

Il Coordinatore, a conclusione delle operazioni di scrutinio:

rende i voti definitivi;

produce il file PDF dei documenti (verbale e tabelloni) e li invia come detto precedentemente all'indirizzo di posta elettronica scrutini2020@petrucciferrarismaresca.org e andranno alla firma del DS.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta ZACCONE**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.to L.vo n. 39/1993